

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 13 г.ПАВЛОВО НА 2019-2020 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МБДОУ детского сада № 13 г.Павлово</i>			
1.1.1.	Внесение изменений в существующие локальные нормативные акты в связи с изменением законодательства	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ Воронина С.В. - председатель профкома	По мере необходимости
1.1.2.	Закрепление в локальных нормативных актах принципа коллегиального рассмотрения вопросов в процессе предоставлении муниципальной услуги, исполнение которой подвержено риску коррупционных проявлений.	Назарова Н.В. заведующий МБДОУ Воронина С.В. председатель профкома	При принятии соответствующих нормативных правовых актов
1.1.3.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных нормативных актов в соответствии с изменениями.	Назарова Н.В., – заведующий МБДОУ Воронина С.В.- председатель профкома	ежемесячно
1.1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных	Назарова Н.В. – заведующий	по мере

	актов МБДОУ	МБДОУ	необходимости
1.1.5.	Экспертиза Устава МБДОУ, его согласование в установленном администрацией Павловского муниципального района порядке с целью определения, в том числе возможностей усиления, его антикоррупционного потенциала.	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления муниципальной услуги МБДОУ			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности сотрудников МБДОУ за неправомерные действия в рамках служебных полномочий	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на Совете учреждения. Сотрудничество с работниками правоохранительных органов и прокуратуры.	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ	в течение года постоянно
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБДОУ.	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ	постоянно
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ о положениях законодательства о противодействии коррупции, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Назарова Н.В. - заведующий МБДОУ	постоянно
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников, допустивших нарушение антикоррупционного законодательства.	Назарова Н.В. - заведующий МБДОУ	по мере необходимости
1.2.6.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, имеющих риск коррупционных проявлений.	Назарова Н.В ,заведующий МБДОУ Воронина С.В. председатель профкома	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			

2.1.1.	Информационное взаимодействие МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Назарова Н.В., заведующий МБДОУ	постоянно
2.1.2.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Назарова Н.В., – заведующий МБДОУ	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Назарова Н.В., заведующий МБДОУ	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий муниципальных контрактов.	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.2.3.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок.	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ	Ежегодно, в соответствии с законодательством
2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения			
2.3.1.	Совершенствование системы оценки эффективности использования муниципального имущества, закрепленного за МБДОУ.	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.3.2.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам МБДОУ.	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Павловского муниципального района			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБДОУ в	Назарова Н.В.	постоянно

	соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона «Об образовании в РФ».			
	Информационное обеспечение официального сайта МБДОУ в сети Интернет.			
2.4.3.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ.	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ		постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в здании МБДОУ «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности».	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ		постоянно
2.4.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ		постоянно
2.4.6.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (один раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ		постоянно
2.4.7.	Привлечение представителей общественности к проведению мероприятий в МБДОУ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ		постоянно
2.4.8.	Проведение социологического исследования среди родителей воспитанников «Удовлетворенность качеством предоставления муниципальных услуг и качеством дошкольного образования»	воспитатели		декабрь, ежегодно
2.4.9.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ		постоянно
2.4.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ		постоянно
2.4.11.	Усиление контроля над обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	Назарова Н.В.		постоянно

2.4.12.	Выполнение законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.13.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ	по запросу
2.4.14.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов МБДОУ	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МБДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ	Постоянно
2.5.2.	Осуществление проверки сведений о ставших известными случаях коррупционных или иных правонарушений.	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.5.3.	Осуществление внутреннего контроля деятельности сотрудников МБДОУ	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в МБДОУ	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ	Постоянно
2.5.5.	Работа с вновь принятыми сотрудниками об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ	по мере назначения на должность
2.5.6.	Проведение анализа должностных инструкций сотрудников МБДОУ на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ и Нижегородской области, организация внесения в должностные инструкции изменений.	Назарова Н.В.	по мере необходимости

			МОСТИ
2.6. Меры по повышению профессионального уровня управленческих и педагогических кадров ДОУ и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в МБДОУ Правовое просвещение и образование сотрудников МБДОУ, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции. Активизация антикоррупционного просвещения участников образовательных отношений (семинары, тренинги, лекции, совещания, методические рекомендации).	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.6.2.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией , различных мероприятий: - оформление стендов в МБДОУ; - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МБДОУ; - подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МБДОУ на 2019-2020 годы.	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ	Ежегодно 9 декабря
2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами (предоставление муниципальных услуг).	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.8. Иные меры по противодействию коррупции			
2.8.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов,	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ	постоянно

	на которые нацелены мероприятия указанного плана.		
2.8.2.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана и планов мероприятий в УО	Назарова Н.В. – заведующий МБДОУ	ежеквартально до 24 числа последнего месяца отчетного квартала

